



การบริหารจัดการ ความเสี่ยง

โดย นายทรงพล ชานวิสัย





วัตถุประสงค์



1

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562

- มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

2

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

- กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
- กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

3

เพื่อให้สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงภารกิจงาน ประจำและนโยบายของหน่วยงานกับกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน



**หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ**

พ.ศ.2562





รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พ.ศ. 2560 มาตรา 62 บรรทัดสาม

ที่มาและ
ความสัมพันธ์
ของกฎหมาย

พ.ร.บ.วินัยการเงินและการคลังของรัฐ
พ.ศ. 2561 มาตรา 79

พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน

กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลาง
ประกาศหลักเกณฑ์

- คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ
การควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561
(ประกาศ 3 ต.ค. 2561)

มาตรฐานและหลักเกณฑ์
การตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
(ประกาศ 13 พ.ย. 2561)

มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ
การบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
(ประกาศ 18 มี.ค. 2562)

มาตรฐานการ
ควบคุมภายใน

หลักเกณฑ์ปฏิบัติ

- แนวคิด
- คำนิยาม
- ขอบเขตการใช้
- วัตถุประสงค์ของ
การควบคุมภายใน
- องค์ประกอบของ
มาตรฐานการควบคุมภายใน

จำนวน 14 ข้อ

มาตรฐานการ
ตรวจสอบภายใน

หลักเกณฑ์ปฏิบัติ

- ด้านคุณสมบัติ
- ด้านการปฏิบัติงาน

จำนวน 23 ข้อ

มาตรฐานการบริหาร
จัดการความเสี่ยง

หลักเกณฑ์ปฏิบัติ

- คำนิยาม
- มาตรฐาน

จำนวน 13 ข้อ

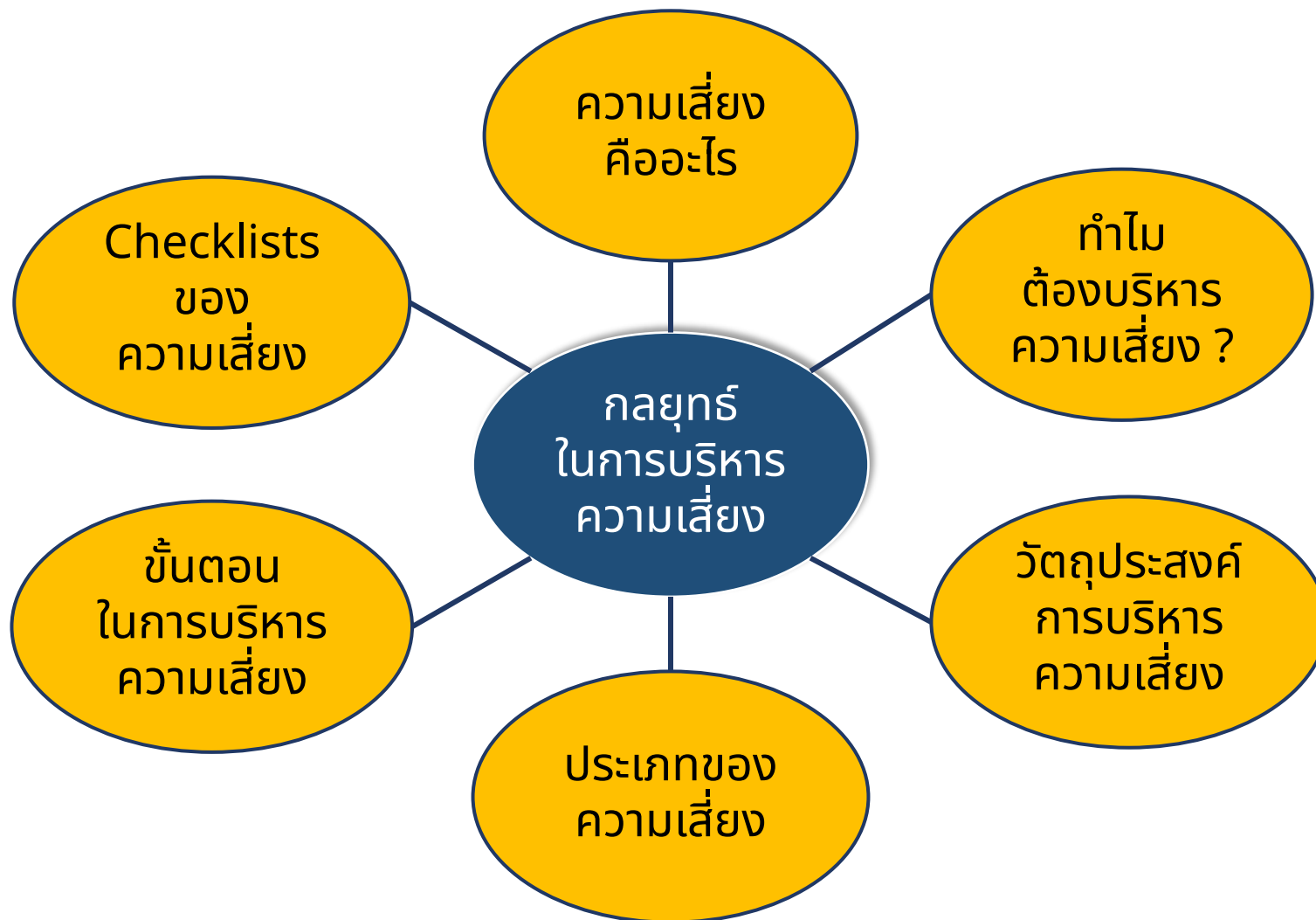


การบริหารจัดการองค์การ



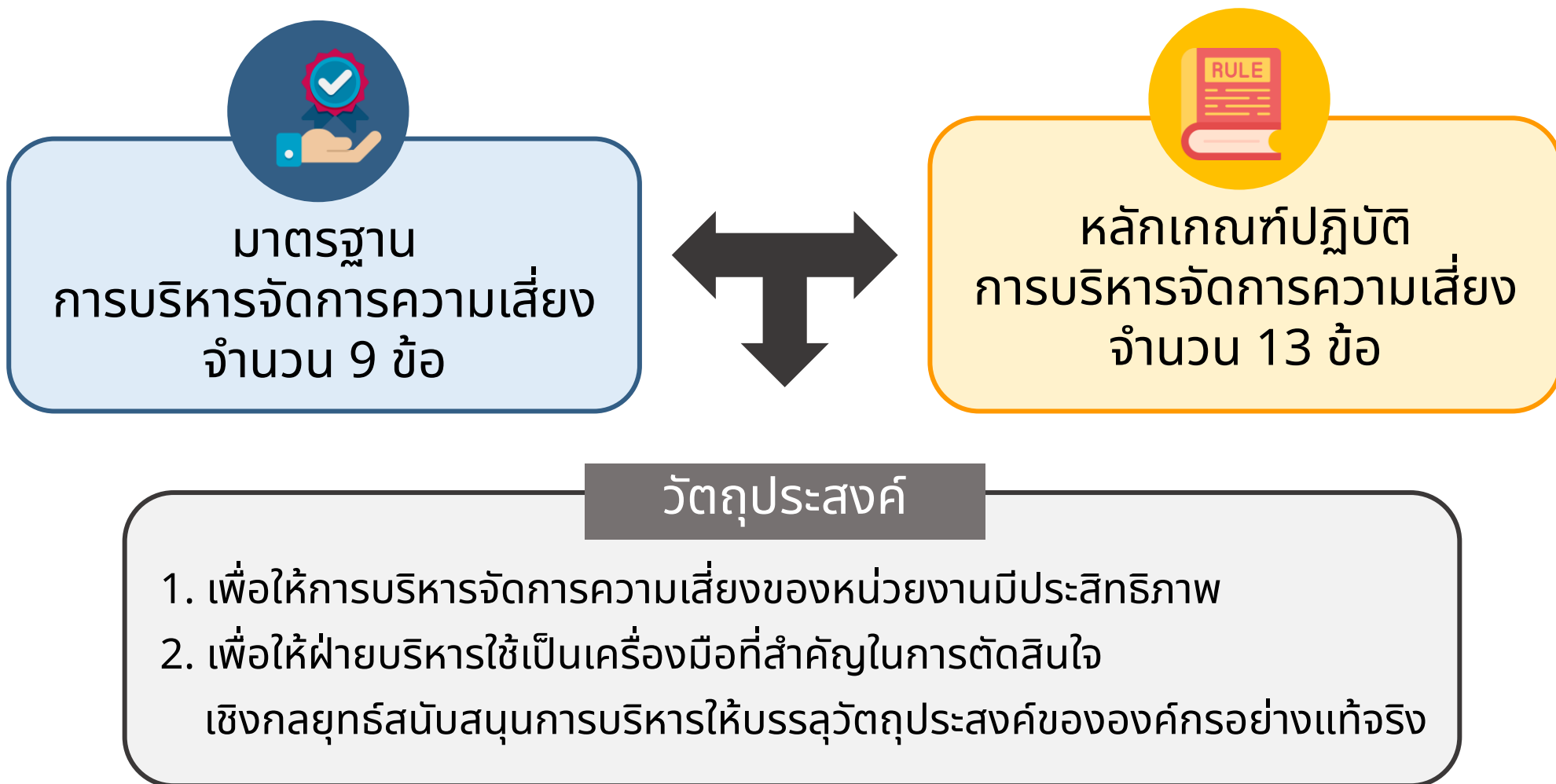


องค์ความรู้ที่สำคัญสำหรับการบริหารความเสี่ยงองค์กร





แนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ





สรุปสาระสำคัญ

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับหน่วยงานของรัฐ 9 ข้อ





สรุปสาระสำคัญมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1 ต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 2 ต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม อย่างน้อยประกอบด้วย
 - การมอบหมายผู้รับผิดชอบ
 - การกำหนดวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การบริหารทรัพยากรบุคคล
- 3 ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่เหมาะสม มีการสื่อสารวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
- 4 การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ



สรุปสาระสำคัญมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 5 การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - การระบุความเสี่ยง
 - การประเมินความเสี่ยง
 - การตอบสนองความเสี่ยง
- 6 ต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละครั้งและมีการสื่อสาร
- 7 ต้องมีการติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการอย่างสม่ำเสมอ
- 8 ต้องมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 9 สามารถพิจารณานำเครื่องการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด



สรุปสาระสำคัญ

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับหน่วยงานของรัฐ 13 ข้อ





สรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 1

หน่วยงานของรัฐ

1. ส่วนราชการ
2. รัฐวิสาหกิจ
3. หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ
4. องค์การมหาชน
5. กลุ่มทุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้กำกับดูแล

บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล หรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยของรัฐ

ฝ่ายบริหาร

ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยของรัฐ



สรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 1 (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ

คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง

ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน



สรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ข้อ 2** จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยใช้มาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ข้อ 3** ให้นำหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวปฏิบัติอื่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้
- ข้อ 4** จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายใน
- ข้อ 5** ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่
- (1) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - (2) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - (3) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - (4) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง



สรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 6

จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุวัตถุประสงค์

ข้อ 7

ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี กำกับดูแลฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ข้อ 8

ต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการทำงาน หรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่งหรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

ข้อ 9

จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้า หรือผู้กำกับดูแลพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



สรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 10

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแล สามารถกำหนดนโยบาย ระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 11

กรณีกรมบัญชีกลางขอให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 6 และ รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ตาม ข้อ 9 หรือข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามรูปแบบ วิธีการ ระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 12

กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 13

หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการบริหารจัดการความให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ในรอบระยะบัญชีถัดไป ส่วนหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้

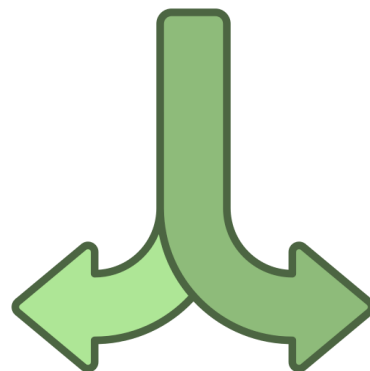


หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร สำหรับหน่วยงานของรัฐ

หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กรสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ส่วนที่ 1

กรอบการบริหาร
จัดการความเสี่ยง
8 ประการ



ส่วนที่ 2

กระบวนการ
บริหารจัดการ
ความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล
ปัจจัยหลักที่ประสบความสำเร็จ เกิดจากความมุ่งมั่นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้กำกับดูแล



กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

8 ประการ

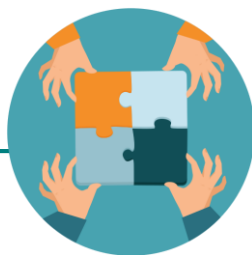




กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง 8 ประการ

ประการที่ 1

ต้องดำเนินการแบบบูรณาการ
ทั่วทั้งองค์กร



เป็นภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว

เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานกระบวนการจัดทำ
แผนกลยุทธ์/กระบวนการประเมินผล

สนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ

ประการที่ 2

ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและ
ผู้บริหารระดับสูง



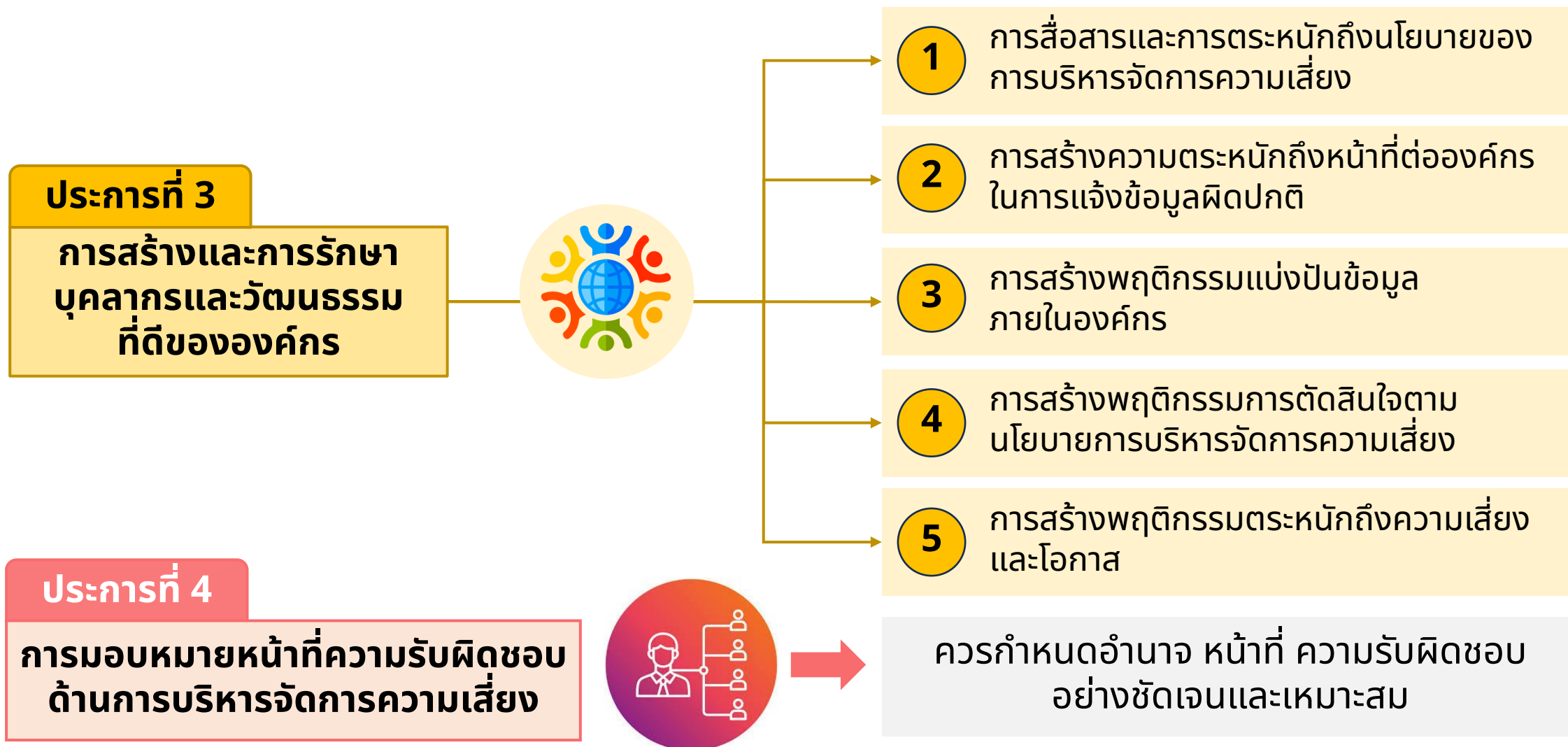
เป็นปัจจัยความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่
โดยตรงในการสร้างระบบที่มีประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลเกิดความมั่นใจว่ามีการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ



กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง 8 ประการ





กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง 8 ประการ

ประการที่ 5

การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กร
เป็นหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
โดยเฉพาะความคาดหวัง
ของผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร



ประการที่ 6

การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ

เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหาร
ทำให้มั่นใจว่ายุทธศาสตร์/
กลยุทธ์ขององค์กร
สอดคล้องกับพันธกิจตาม
กฎหมายและหน้าที่ความ
รับผิดชอบของหน่วยงาน



จะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนด
- ทางเลือกของงาน/โครงการ
- วัตถุประสงค์ระดับการปฏิบัติงาน
- มอบหมายความรับผิดชอบ
- เป็นส่วนหนึ่งของ KPI





กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง 8 ประการ

ประการที่ 7

การใช้ข้อมูลสารสนเทศ



ควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องรวบรวม/วิธีการรวบรวม/การวิเคราะห์ข้อมูล/บุคคลที่ควรได้รับข้อมูล

ประการที่ 8

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ขึ้นอยู่กับขนาด/โครงสร้าง/ศักยภาพขององค์กร/การใช้ระบบสารสนเทศ

การพัฒนาระบบอาจเริ่มจากแบบ Silo เป็นแบบบูรณาการ

ปลูกฝังให้เข้าสู่กระบวนการ ดำเนินงานปกติ

ตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลด้านความเสี่ยง



กระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง





วงจรของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง





กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

อย่างน้อยต้องประกอบด้วย



การระบุความเสี่ยง



การประเมินความเสี่ยง



การตอบสนองความเสี่ยง

จัดทำแผนบริหาร
จัดการความเสี่ยง
อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

สื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง
ทุกฝ่าย



Assess



การระบุความเสี่ยง

คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อ
วัตถุประสงค์ของหน่วยงานทั้งในด้านบวกและด้านลบ

Reduce

Transfer

Control



การระบุความเสี่ยง



ข้อมูลที่ควรระบุ

ในการระบุความเสี่ยงอาจจัดทำรายชื่อ
ความเสี่ยงทั้งหมด
(Risk Inventory) โดยมีการปรับปรุง
สม่ำเสมอ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

1

เหตุการณ์ความเสี่ยง (ประเด็น/ข้อ)

2

สาเหตุความเสี่ยง/ตัวผลักดันความเสี่ยง

3

ผลกระทบทั้งด้านลบและ/หรือด้านบวก



การกำหนดประเภทความเสี่ยง

ต้องระบุความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน แล้วพิจารณาจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะเหมือนกันเป็นประเภทเดียวกัน

S

ด้านกลยุทธ์

- การกำหนดกลยุทธ์ไม่เหมาะสม
- นำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

O

ด้านการดำเนินงาน

- กระบวนการทำงานที่ไม่เหมาะสม
- ไม่มีประสิทธิผลหรือประสิทธิภาพ

F

ด้านการเงิน

- รับ-จ่ายเงินไม่ถูกต้อง
- ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย, ทุจริต

L

ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย

- ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย
- กฎ ระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสม

ฯลฯ

กำหนดให้เหมาะสมกับหน่วยงานฯ



การระบุความเสี่ยง



ตัวอย่างการระบุความเสี่ยง

โครงการ/ภารกิจ	ชื่อความเสี่ยง (เหตุการณ์ความเสี่ยง)	สาเหตุ/ตัวผลักดัน ความเสี่ยง	ผลกระทบ
การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การนำเข้าข้อมูลด้วยระบบ Data Management Center : DMC ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและ ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลไม่เที่ยงตรง	1. ข้อมูลพื้นฐาน มีความคลาดเคลื่อน 2. การกำกับติดตาม ไม่มีมาตรฐานและตัวชี้วัดที่ ชัดเจน	1. ด้านการดำเนินงาน : O (ทำให้แผนไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง) 2. ด้านกลยุทธ์ : S (ไม่ตอบสนองต่อกลยุทธ์ ไม่บรรลุพันธกิจ.....)



Assess

Reduce

Transfer

Control



การประเมินความเสี่ยง

คือ กระบวนการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น



การประเมินความเสี่ยง

พิจารณาจาก...

- โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
- ความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร

ประกอบด้วย

การกำหนด
เกณฑ์การประเมิน
ความเสี่ยง

การให้คะแนน
ความเสี่ยง

การพิจารณา
ความเสี่ยง
ในภาพรวม

การจัดลำดับ
ความเสี่ยง



การประเมินความเสี่ยง



ตารางกำหนดคะแนนการประเมิน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
โอกาสที่จะเกิด (Likelihood Level: L)	ไม่มีโอกาสที่จะ เกิดขึ้นหรือ มีเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่า 20%)	มีโอกาสที่จะ เกิดขึ้นน้อยครั้ง (21% - 40%)	มีโอกาสที่จะ เกิดขึ้นบางครั้ง (41% - 60%)	มีโอกาสที่จะ เกิดขึ้นบ่อยครั้ง (61% - 80%)	มีโอกาสที่จะ เกิดขึ้นทุกครั้ง หรือเกือบทุกครั้ง (มากกว่า 80%)
ผลกระทบที่จะเกิด (Impact Level: I)	มีผลกระทบ ในการปฏิบัติงาน หรือวัตถุประสงค์ เพียงเล็กน้อย (น้อยกว่า 20%)	มีผลกระทบ ในการปฏิบัติงาน หรือวัตถุประสงค์ อยู่บ้าง (21% - 40%)	มีผลกระทบ ในการปฏิบัติงาน หรือวัตถุประสงค์ พอสมควร (41% - 60%)	มีผลกระทบ ในการปฏิบัติงาน หรือวัตถุประสงค์ ค่อนข้างรุนแรง (61% - 80%)	มีผลกระทบในการ ปฏิบัติงานหรือ วัตถุประสงค์เป็น อย่างยิ่ง (มากกว่า 80%)



การประเมินความเสี่ยง



เกณฑ์กำหนดระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	คะแนน (L x I)	คำอธิบาย
สูงมาก (Extreme Risk : E)	16-25	ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง (High Risk : H)	9-15	ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8	ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดยกระบวนการควบคุมภายใน
ต่ำ (Low Risk : L)	1-3	ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ยังต้องควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง



โครงการ(ภารกิจ) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

35



การตอบสนองความเสี่ยง

คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการ
ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

Transfer

Control

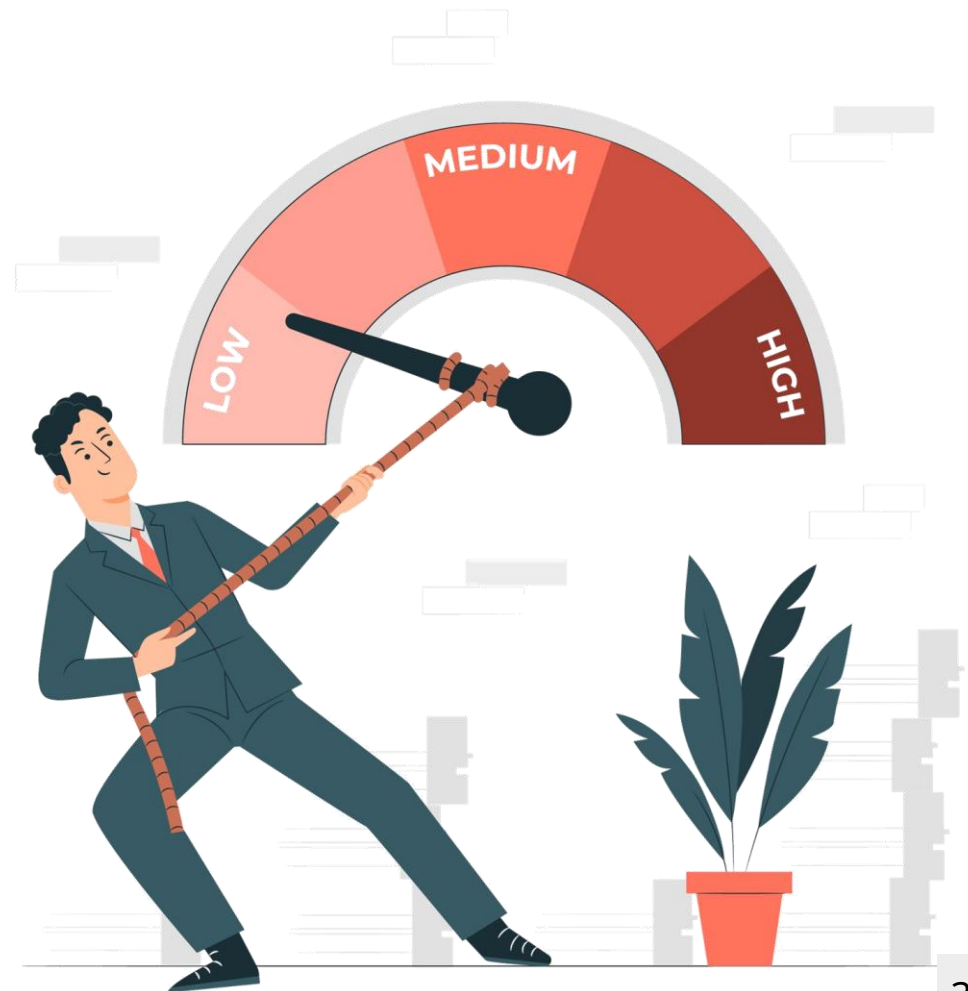


การตอบสนองความเสี่ยง



ประเด็นพิจารณาในการตัดสินใจเลือกวิธีการ
ตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหาร
จัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

- 1 การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
- 2 ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
- 3 กรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

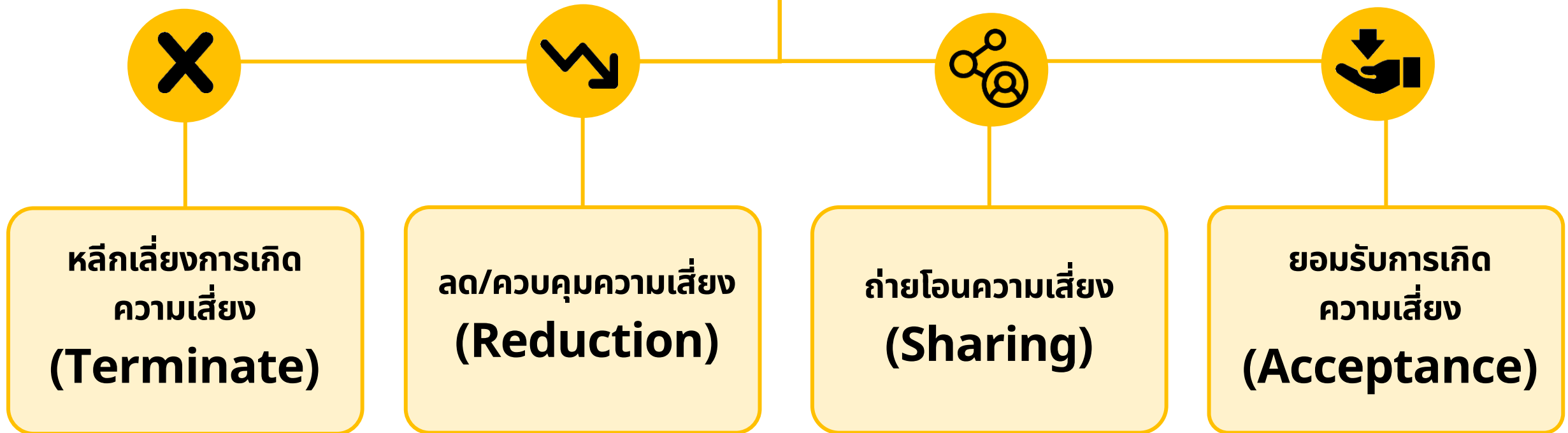




การตอบสนองความเสี่ยง



วิธีการจัดการความเสี่ยง





แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25..... กลุ่ม.....

1 โครงการ(ภารกิจ) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเภทความเสี่ยง(ระบุความเสี่ยง) ด้านกลยุทธ์ (S) ด้านการดำเนินการ (O)

กิจกรรม	ชื่อหรือประเด็น ความเสี่ยง/ ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (L x I)	วิธีการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบ Data Management Center : DMC ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา	การนำเข้าข้อมูลด้วยระบบ Data Management Center : DMC ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาเป็นข้อมูลไม่เที่ยงตรง ส่งผลกระทบทั้งด้านการวางแผน การตัดสินใจ และ การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพของหน่วยงาน	20	1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการนำเข้าข้อมูลพื้นฐานกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ของการบันทึกข้อมูล 2. จัดอบรมหลักเกณฑ์วิธีการนำเข้าข้อมูลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3. กำหนดมาตรการกำกับติดตามความถูกต้องของพื้นฐานทางการศึกษา	การดำเนินงานนำเข้าข้อมูลด้วยระบบ Data Management Center : DMC ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาเป็นข้อมูลที่เที่ยงตรงเป็นปัจจุบันในระดับที่ยอมรับได้ (อาจจะระบุเป็นเชิงประมาณและ/หรือเชิงคุณภาพตามความเหมาะสม)		
2.....						
3.						



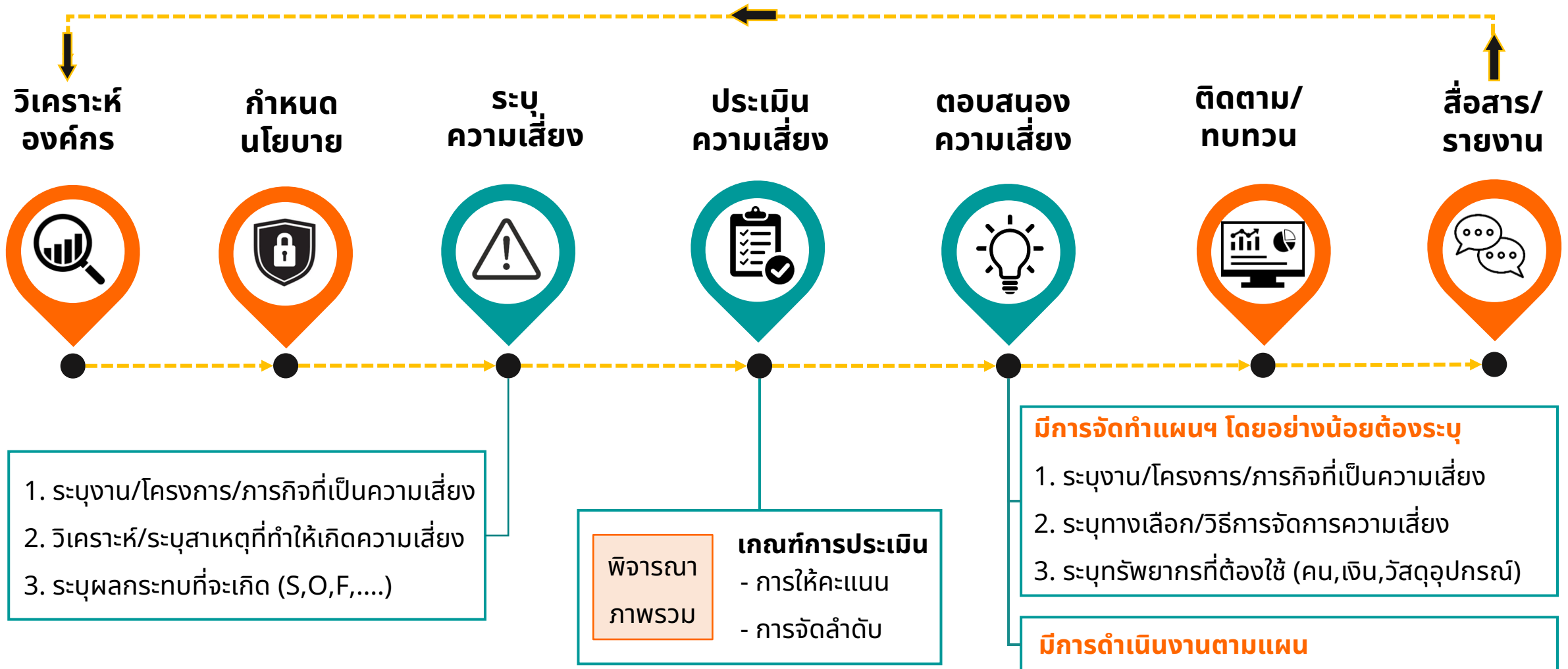
แผนบริหารความเสี่ยง (อีกแบบหนึ่ง)



1. โครงการ(ภารกิจ)
2. กิจกรรม :
3. ชื่อความเสี่ยง :
4. ผลกระทบ : ด้าน....., ด้าน
5. ผู้รับผิดชอบ :
6. ระยะเวลาดำเนินการ
7. วิธีจัดการความเสี่ยง
 1.
 2.
8. ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง)
9. วิธีการติดตามและการรายงาน



กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง



สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร หน่วยงานอาจดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เชื่อมโยงกับการควบคุมภายในเข้าด้วยกัน





จบการนำเสนอ
THANK YOU

