



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.นครสวรรค์ เขต ๑ กลุ่มอำนวยการ

ที่ ศธ ๐๔๐๗๓/

วันที่

เรื่อง ขอกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จากธนาคารกรุงไทย จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๑

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

วิทยฐานะโรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๑ หมายเลขโทรศัพท์.....ได้รับการบรรจุ
เข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เงินเดือน.....บาท
ได้รับเงินวิทยฐานะเดือนละบาท เงินค่าตอบแทนเดือนละ.....บาท
หักรายจ่ายอื่น ๆ เป็นเงินบาท คงเหลือบาท มีเงินเดือนเหลือสุทธิ
หลังจากหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทยสาขา.....
จำนวน..... บาท..... (ตัวหนังสือ) ผ่อนชำระเดือนละ
.....บาท ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด
ที่ข้าพเจ้า มีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดเพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย
ค่าอุปกรณ์แห่งนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญาได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าว
ให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของ
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่
เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้ขอกู้เงินโครงการ
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๑

ด้วยบุคคลดังกล่าวมีความประสงค์ขอกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของธนาคารกรุงไทย จำกัด ได้ตรวจสอบแล้ว มีเงินคงเหลือ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ตามแนวปฏิบัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการหักเงินเดือนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เห็นควร ๑. โปรดพิจารณาอนุมัติ

๒. โปรดลงนามหนังสือยินยอมให้หักเงิน และรับรองสิทธิ

..... เจ้าหน้าที่

เอกสารใช้ประกอบการขอหนังสือรับรองการขอกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการ ธนาคารกรุงไทย

๑. บันทึกข้อความ เรื่องขอกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน จากธนาคารกรุงไทย จำกัด จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. การคำนวณจำนวนเงินผ่อนชำระต่อเดือนจากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

*** ยื่นเอกสารได้ที่กลุ่มอำนวยการ สพป.นครสวรรค์ เขต ๑